工布江达县自然资源局2022年政府信息开

工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第 711 号，以下简称《条例》)以及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现公布工布江达县自然资源局 2022 年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。除特别说明外，所列数据统计时限为2022年1月1日至2022年 12月31日。报告电子版可在林芝市工布江达县人民政府网下载(http://www.gongbujiangda.gov.cn/)。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与县自然资源局联系(地址：工布江达县果林路18号;邮编：860200;电话：0894—5412891)。

一、总体情况

2022年，我局坚持以制度规范为引领，认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》。

**（一）主动公开情况。**2022年，我局通过西藏公共资源交易中心官网、公告栏纸质贴公开等方式对外主动公开和更新信息量共计22条。其中，土地交易公示公告3条，项目招标公告4条，土地整治公告5条，其他信息10条。主动公开信息涉及政策法规、招牌挂信息，公告公示等类别，方便公众了解我局工作情况和办理各项事务。

**（二）依申请公开情况。**2022全年，我局共受理依申请公开0件。

**（三）政府信息管理。**全面梳理制发的规范性文件，列明文件的文号、成文日期、发布时间、有效性等信息，提供文本下载功能，并根据文件的立改废情况进行实时整理更新，充分发挥了政府信息服务社会生产、生活等方面作用。

**（四）平台建设方面。**我局推行“一窗受理、并行办理”“互联网+不动产登记”“特殊人群上门服务登记”不动产登记新模式，为群众提供权威、准确、高效的一站式信息化服务平台。

**（五）监督保障。**一是调整完善政务公开工作考核机制。二是建立健全政府信息公开社会评议制度，及时更新政务信息，提高公开质量和公开实效。三是责任追究结果方面，我局2022年未发生政务公开被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 43 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 16 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 128.41 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，  只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三） 不 予 公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁  止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信  息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四） 无 法 提供 | 1.本机关不掌握相关政  府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另  行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不  明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五） 不 予 处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复  申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或  重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六） 其 他 处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开  申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府  信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维  持 | 结果纠  正 | 其他结  果 | 尚未审  结 | 总计 | 结果维  持 | 结果纠  正 | 其他结  果 | 尚未审  结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我局信息公开主要存在目录编制不够全面、信息档案较分散、个别业务办公室对信息公开工作能力有待提高等情况。为此，我局将切实加以了改进：**一是**以《条例》的学习贯彻为契机，及时对我局政府信息公开指南和目录进行了编制调整，对相关信息进行了更新，并在网上公开，严格按指南和目录执行。**二是**加强教育培训。积极组织全体干部职工参加2023年全县政务公开工作培训，做到应学尽学。同时重点加强《条例》和相关法律法规的宣传培训，教育广大干部职工增强责任感和紧迫感，适应新形势新任务要求，切实改进工作作风，提高业务能力。**三是**加强政府信息资料档案的整合。组织专业技术人员对我局的档案资料进行信息化处理，统一归档管理，以便及时快速查询，提高工作效率，使群众能尽快了解自然资源管理的相关政府信息。

六、其他需要报告的事项

无。

工布江达县自然资源局

2023年1月16日