工布江达县朱拉乡2022年政府信息公开

工作年度报告

 根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号，以下简称《条例》)以及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现公布林芝市工布江达县朱拉乡2022年政府信息公开工作年度报告。

 本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。除特别说明外，所列数据统计时限为2022年1月1日至2022年12月31日。报告电子版可在林芝市工布江达县人民政府网下载(http://www.gongbujiangda.gov.cn/)。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与林芝市工布江达县朱拉乡人民政府联系（地址：西藏工布江达县朱拉乡扎热村，邮编：860000，电话：0894-5418138）。

 一、总体情况

2022年，朱拉乡坚持以为民服务、实事求是的精神为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关文件精神，坚持以“公开为常态、不公开为例外”的原则，深入推进政府信息公开工作，坚持把政府信息公开作为加强党风廉政建设、提高工作效能的重要举措，坚持以信息公开取信于民，突出推进重点领域政府信息公开和政府决策公开，不断创新政府信息公开载体形式，稳步推进了政府信息公开工作的扎实有效开展。

（一）主动公开情况。在乡政务公开工作领导小组的统一领导和综合协调下，在各部门紧密配合下，2022年我乡政务公开共498条。内容涵盖概况信息、计划总结信息、工作动态信息、人事信息、财政公开信息、行政执法信息、及惠民政策等其他各类信息。乡政务服务中心宣传栏、村公示栏等公开财政专项扶贫资金支出的有关政策、资金来源、发放标准、发放形式等。

（二）依申请公开情况。我乡严格按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，及时修订依申请公开有关工作制度，对“依申请公开”栏目进行规范，确保我乡依申请公开答复规范及时。2022年我乡共收到依申请公开事项0项。

（三）政府信息管理情况。严格按照有关规定，及时更新、公开政府信息，除涉及国家、商业机密和个人隐私及其他依法不予公开的内容外，进一步加大公开力度、丰富公开内容。进一步完善保密制度，健全审查机制。根据信息公开条例和相关保密制度的要求，政府信息的公开，要经主要领导或分管领导审核批准后，由办公室信息管理员依据审批登记表，发布信息。

（四）平台建设情况。根据县政府信息公开工作的有关要求，朱拉乡乡明确一名副科级领导和一名专职工作人员负责信息公开工作，并完善相关工作制度规范，使政府信息公开工作职责进一步明确、责任进一步落实，确保乡政府信息公开工作运转正常。

（五）监督保障情况。2022年我乡进一步加强对政务公开工作的领导，步健全政府信息公开工作机制，完善《朱拉乡政府信息公开指南》和《朱拉乡政府信息公开目录》，将信息公开工作纳入政务工作范畴，做好组织协调，加强部门之间的配合，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓的工作机制，进一步保障公开实效。

 二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题

**一是**政务公开的内容不够全面。习惯采取用传统方式对外公开信息，从而使公开的范围不广，信息量不大，时效性不强，缺乏系统性。**二是**部分信息公开不够及时。**三是**政务公开的形式不够丰富。在信息公开上缺乏创新精神，公开的方法单一。

（二）改进措施

**一是**加强学习和培训。组织乡、村两级干部学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和区市县《政府信息公开规定》，认真清理我乡政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录，不断丰富信息公开的内容与形式。进一步强化业务人员和各办公室人员的对信息公开的思想认识，加强对政府信息公开的责任感，同时不断提高工作人员的保密意识和业务水平，确保政务公开工作顺利开展。

**二是**进一步健全和完善政府信息公开制度，规范公开内容，提高公开质量，加大公开力度。主动收集公开信息，跟进办事程序，及时准确公布办事结果，尽可能在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。

**三是**加大创新力度，充分利用乡政府和便民服务中心宣传栏、乡村党务政务公示公开栏，加大群众关心关注的政务事项办理流程、惠民政策、就业信息、财政预决算及乡村振兴领域相关工作的公开力度和广度深度，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，提升群众满意度。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

工布江达县朱拉乡人民政府

2023年1月15日